

Office 1550
Lyhyt käyttöohje



Kiitos valinnastasi!

Onnittelut hankinnastasi. Käyttäjäturvallisuutensa ansiosta PC-operaattori Office 1550 tuo korvaamattoman avun puhelujen hallintaan muun työn ohessa. Office 1550:ssä on onnistuneesti yhdistetty tehokas puhelunhallinta ja puhelinliikenteen tietokeskus Windows-maailmaan.

Nopea ja tehokas puhelujen hallinta

Muista Office-puhelimista tuttu helppokäyttöinen Fox-painike takaa nopean ja käyttäjäturvallisen toiminnan. Yksi silmäys PC-operaattorin Varattu-kenttään kertoo yrityksen senhetkisen puhelutilanteen; kuka on varattu, poissa jne. Puhelut yhdistetään hiiren klikkauksella.

Ajan tasalla olevat tiedot sormien ulottuvilla

Ulkoisten ja sisäisten numeroiden sähköiset puhelinluettelot antavat ajan tasalla olevan tiedon kaikkina aikoina helposti ja vaivattomasti. Luetteloissa voi hallita poissaoloja ja niistä voi hakea tietoa helposti.

Hyvä yleiskuva yrityksestä, sisäisesti ja ulkoisesti

PC-operaattori kerää lokiin sen kautta kulkeneet puhelut. Muistio-toiminto helpottaa optimoimaan esimerkiksi poissaolevien työntekijöiden puheluiden hallintaa. Kun asiakas soittaa voit nähdä tarvittaessa vaikka edellisen puhelun aikana kirjoitetun muistion. Näin olet aina hyvin valmistautunut palvelemaan asiakasta, vaikka hänen tavoittelemansa työntekijä ei olisikaan paikalla.

Tämä opas auttaa sinua tutustumaan Office 1550 PC-pohjaiseen puhelunhallintaohjelmistoon. Opas kertoo myös eri toimintojen käyttöperiaatteen. Täydelliset kuvaukset eri toiminnoista löytyvät englanninkielisestä "Online Help"-ohjeesta.

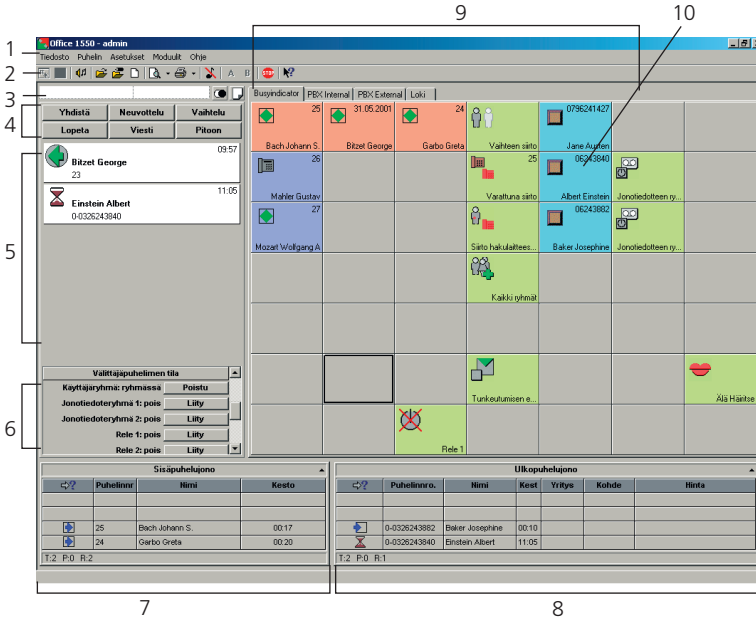
Huomaa:

1. Tämä ohje löytyy sähköisenä "Online Help" -järjestelmästä (riippuu ohjelmistoversiosta).
2. PC-operaattori demo antaa hyvän yleiskuvan sovelluksen käytöstä. Demo löytyy samalta CD-levyltä kuin itse sovellus ja kestää vain 12 minuuttia.

Sisältö

Käyttö- ja Näyttöelementit	2
Office 1550 yleiskatsaus	4
Aloitus	5
Ennen ensimmäistä puhelua	6
Käyttöperiaate	8
Online Help -järjestelmä	11
Turvallisuusohjeet	12
Vian etsintä	12

Käyttö- ja Näyttöelementit



1. Valikkorivi

2. Työkalurivi



Avaa Ascotel Feature Wizard (AFW)

Avaa AFW aktiivisen puhelun asetuksilla

DTMF (äänitajuusvalinta)

Avaa asiakaskorttitiedosto

Kirjoita muistio

Uusi asiakaskorttitiedosto

Sivunäyttö

Tulosta

Yritys A

Soittoääni päälle/pois

Tietoa sovelluksesta

Tapahtumakohtainen HELP (välitön ohje näytöllä näkyvään elementtiin)

3. Syöttörivi

Syöttöriviä käytetään puhelinnumeroiden tai nimien syöttämiseen soitettaessa.



Viimeisten numeroiden toisto: muistaa 20 viimeksi soitettua numeroa



Muistiopainike: Näyttää numeropuskurin vapaatilassa tai puhelun aikana.

4. Fox-painikkeet

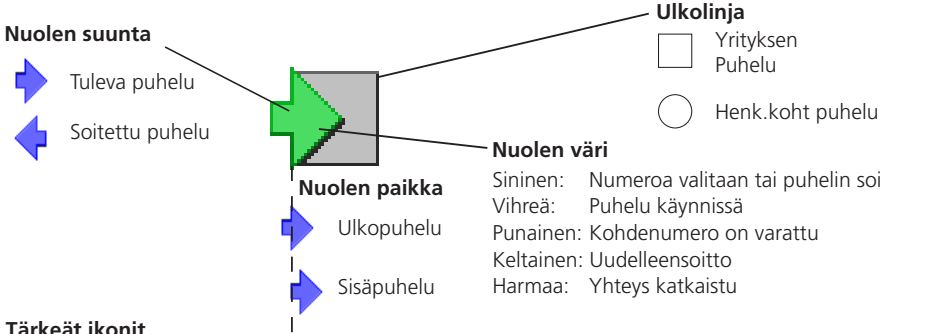
Kuusi älykästä painiketta, joiden toiminta vaihtuu tilanteen mukaan (Näppäimistöllä Insert, Delete,... PgDn).

Käyttö- ja Näyttöelementit

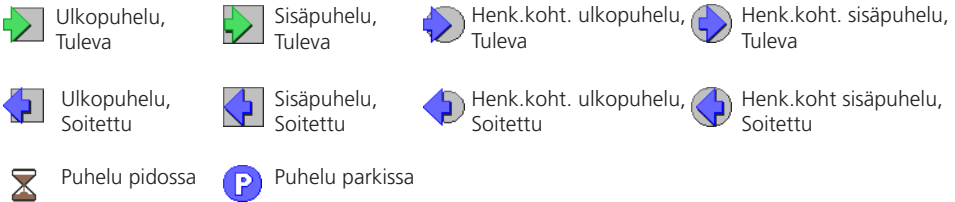
5. Puhelun tilan näyttö

Näyttää meneillään olevan puhelun, pidossa olevat puhelut ja kaikki henkilökohtaiset puhelut.

Puhelun tilan näyttö kertoo seuraavia tietoja puhelusta: Puhelun tila ja tyyppi (yhdistetty, sisäpuhelu, ulkopuhelu jne.) sekä soittajan tai soitetun osapuolen numeron ja nimen (mikäli nimi ohjelmoitu). Puhelun tila ja tyyppi esitetään seuraavalla ikonilla (Online Help -järjestelmästä löytyy tarkempi kuvaus kaikista käytössä olevista ikoneista):



Tärkeät ikonit



6. Tilakenttä

Ilmaisee erilaisten toimintojen tilan. Esimerkiksi yökytkentä, ryhmään kuuluminen ja viesti vastaanotettu.

7. Sisäpuhelujono

Kenttä näyttää operaattorille soitetujen sisäpuhelujen jonotilanteen. Kentästä myös hallitaan tätä jonoa.

8. Ulkopuhelujono

Kenttä näyttää operaattorille soitetujen ulkopuhelujen jonotilanteen. Kentästä myös hallitaan tätä jonoa.

9. Moduulit (sivut)

Käytössä on kolmen tyyppisiä moduuleita: varattu kenttä, puhelinluettelo ja loki.

10. Varattu kenttä

Varattu kenttä muodostuu painikkeista, jotka kertovat alaliittymien tilan. Alaliittymään voi soittaa tai yhdistää puhelun tuplaklikkaamalla halutun alaliittymän painiketta.



Vihreä: Alaliittymässä puhutaan sisäpuhelua
Sininen: Alaliittymä soi (sisäpuhelu)



Vihreä: Alaliittymässä puhutaan ulkopuhelua
Sininen: Alaliittymä soi (ulkopuhelu)

Vaihteenhoitajan puhelin ja henkilökohtainen puhelin

Office 1550 on paitsi tehokas työkalu puhelujen hallintaan ja välittämiseen myös käyttäjän henkilökohtaisiin puheluihin tarkoitettu puhelin. PC-operaattorilla on oma numero johon soittaessa ulkopuhelut ohjautuvat välittäjäpöydälle, sisäinen numero välitystoimintaa varten sekä käyttäjän henkilökohtainen numero omille puheluille. Osa puhelinjärjestelmän toiminnoista on käytössä vain henkilökohtaisen numeron kautta, esimerkkinä soitonsiirto ulkoiseen numeroon.

Operaattori ja helppokäyttöiset järjestelmän toiminnot

PC operaattori Office 1550:n Windows-pohjainen käyttöliittymä tekee puheluiden yhdistämisen helppoksi. Tehokkaan puhelunhallinnan lisäksi Office 1550:ssa on muutamia lisätoimintoja helpottamassa koko puhelinliikenteen hallintaa. Kaikki puhelinjärjestelmän toiminnot, mm. viestin lähettäminen ja soittopyyntö, ovat yhden hiiren napin painalluksen takana.

Moduulit - yrityksen tietokeskuksen ydin

Ohjelma rakentuu vapaasti muokattavista moduuleista. Tämä rakenne mahdollistaa PC operaattorin muokkaamisen käyttäjän vaatimusten mukaan.

Varattu kenttä

Varattu kentässä on tiedot kaikista alaliittymistä. Kenttä näyttää onko puhelin varattu vai vapaa ja onko käyttäjä poissa. Alaliittymäpainikkeista voi myös soittaa, poimia puheluita, lähettää viestejä jne.

Puhelinluettelot

PC operaattorissa on kolmenlaisia puhelinluetteloita: luettelo alanumeroista, luettelo ulkonumeroista ja henkilökohtainen puhelinluettelo. Näihin luetteloihin voi syöttää lisätietoa, mm. poissaoloista, sijaisista jne. Puhelinluetteloissa on helppokäyttöisiä haku-, tulostus- ja listaustoimintoja. Puhelinluettelossa olevaan numeroon voi soittaa hiirtä klikkaamalla. Soittajan tiedot voi tarkistaa luettelosta koska tahansa. Näin käyttäjä on valmistautunut puheluun. Puhelinluettelon korttitiedostoon voi kirjoittaa muistiinpanoja puhelun aikana myöhempää käyttöä varten.

Loki

Kaikki puhelutiedot tallentuvat automaattisesti lokitiedostoon. Jokaiseen lokitiedostossa olevaan puheluun voi liittää muistion. Lokitiedostosta on helppo hakea tietoja käyttämällä suodatinta sekä tulostus- ja listaustoimintoja. Näin esimerkiksi vastaamattomien puheluiden hallinta on erittäin helppoa.

Aloitus

Ohjelman käynnistäminen

Tuplaklikkaa työpöydällä Office 1550 ikonia. Näyttöön tulee kirjautumisikkuna (login). Syötä käyttäjätunnuksesi ja salasana ja klikkaa "Ok".

Salasanan vaihtaminen

Valitse valikkoriviltä kohta "Tiedosto/Vaihda salasanaa".

Taustatila

Jos aiot käyttää muita sovelluksia samalla PC:llä, Office 1550 vaihtaa itsensä toimimaan muiden ohjelmien taustalla. Kun puhelu tulee, näytölle ponnahtaa ikkuna, jossa on perustiedot tulevasta puhelusta. Voit joko vastata puheluun tai hylätä sen.

Sovelluksen sulkeminen

Valitse valikkoriviltä kohta "Tiedosto/Poistu".

Ennen ensimmäistä puhelua

Eri tapoja soittaa

Käyttäen luuria tai sankaluuria

Voit soittaa puheluita puhuen joko luuriin tai käyttäen sankaluuria. (Luurin käyttöohjeet löytyvät "Online-Help"-järjestelmästä. Sankaluurien mukana toimitetaan erillinen käyttöohje).

Jos molemmat on kytketty, voi toinen henkilö kuunnella puhelua käyttämällä jompaa kumpaa kytketyistä laitteista.

Huomaa: Pidä mielessä, että puhelimen käyttötapa muuttuu täysin, jos puhelin asetetaan toimimaan kuten perinteinen puhelin luuria nostamalla (suora vastaaminen).

Suora vastaaminen päällä

Jos "Suora vastaaminen" -toiminto on kytketty päälle, Office 1550 tunnistaa onko luuri alhaalla vai onko se nostettu ylös tai onko sankaluuri päällä vai ei. Tällöin ohjelma toimii kuten perinteinen puhelin.

Office 1550 katkaisee puhelun kun luuri lasketaan alas. Vastaavasti, kun luuri nostetaan avaa ohjelma linjan seuraavasti:

- Jos puhelin on vapaana varataan linja soittamista varten (sisä-, ulko-, tai henkilökohtainen linja riippuen määritellyistä asetuksista);
- Jos puhelin soi luuria nostamalla vastataan tulevaan puheluun;
- Jos puhelujonoissa on useampi puhelu vastaa ohjelma korkeimman prioriteetin omaavaan puheluun.

Jos "Suora vastaaminen" -toiminto halutaan ohittaa, täytyy puheluun vastata tai puhelu muodostaa Office 1550 -ohjelmassa ja vasta sitten nostaa luuri tai kytkeä sankaluuri päälle.

Huomaa: Jos PC operaattoriin on kytketty sekä normaali luuri että sankaluuri katkeaa puhelu vasta kun molemmat ovat suljettu.

Suora vastaaminen pois päältä

Luurin nostaminen tai sankaluurin kytkeminen päälle/pois päältä ei vaikuta PC operaattorin toimintaan:

puhelun soittaminen ja puheluun vastaaminen tapahtuvat Office 1550 -ohjelmasta. Nosta ensin luuri tai kytke sankaluuri päälle ja valitse sen jälkeen numero tai vastaa puheluun esim. käyttäen Fox-painikkeita.

PC sammutettu

Kun PC on sammutettu voidaan luuria käyttää kuten tavallista puhelinta.

Huomaa: Jos PC on sammutettu myös sankaluurin tulee olla pois päältä.

Ennen ensimmäistä puhelua

Eri asetukset

Kielen valinta

Valikko "Asetukset/*Kieli": Tämän valikkokohdan edessä on joka kielessä "*" -merkki.

Suora vastaaminen päälle/pois ja linjan varauksen asetukset









Valitse valikkoriviltä "Asetukset/Office 1550 asetukset": Näytölle ilmestyy valintaikkuna. Valitse väli-lehti "Linjan varaus". Lisätietoja saat painamalla "Help" -painiketta valintaikkunassa.

Soittoäänien asetukset

Tulevat puhelut soivat PC:n kaiuttimien kautta ja luurissa asetuksista riippuen. Ulko-, ja sisäpuheluille sekä henkilökohtaisille puheluille voidaan kullekin asettaa oma soittoääni (eri soittoäänit saadaan haluttaessa myös eri soittajille).

Valitse valikkoriviltä "Asetukset/Signaloinnin muokkaaminen" muuttaaksesi soittoääntä. Soittoäänien voimakkuutta voit säätää PC:n kaiuttimista tai PC:n asetuksista..

Luurin soittoäänien valinta:

			Voimak:		-		
Nosta luuri	Paina Ohjelmointi-painiketta	Paina numero-näppäintä 1	Ääni:		-		Paina Ohjelmointi-painiketta

Sovelluksen muokkaaminen

Perussovelluksessa ja jokaisessa moduulissa voi muokata erilaisia käyttäjäkohtaisia asetuksia. Tarkempaa tietoa näistä asetuksista löytyy "Online Help" -järjestelmästä.

Käyttöperiaate

Fox-painikkeet

PC-operaattorissa on muista Ascotel Office -puhelimista tuttu Fox-painikkeeseen perustuva käyttöperiaate.

Fox-painikkeet kertovat mitä kulloinkin on mahdollista tehdä.

Fox-painikkeita on helppo käyttää PC:n näppäimistöltä kuuden painikkeen ryhmästä

Yhdistä	Soittopyyntö	Kuulutus
Lopeta	Viesti	Haku

Jos esimerkiksi soitat alanumeroon joka on varattu, Fox-painikkeilla voit tehdä kuvan mukaisia toimintoja:



Aktivoidaksesi esim. soittopyynnön paina vain näppäimistöltä "Home" -painiketta.

(Varmistu aina, että "scroll mode" on aktiivinen.

Aktivoidaksesi sen paina "Scroll Lock" -painiketta.)

Enter-painike



"Enter"-painikkeen painallus puhelutilanteessa suorittaa todennäköisimmän toiminnon kyseisessä tilanteessa: esimerkiksi avaa linjan jos numero on juuri syötetty. Periaatteessa "Enter":n painallus suorittaa aktiiviseksi merkatun painikkeen toiminnon.

Käyttöperiaate

Käyttö ja hallinta näppäimistöltä

PC operaattoria voi käyttää sekä näppäimistöltä että hiirellä.

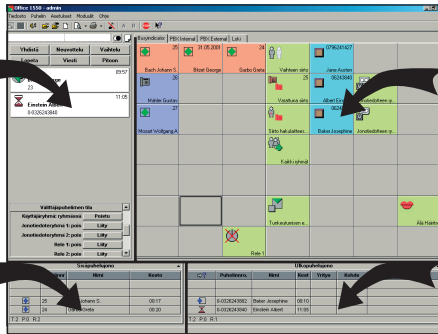
Office 1550 on jaettu neljään eri päätyötilaan. Tilasta toiseen siirtyminen ja työtilassa liikkuminen on helppoa: paikka jossa kulloinkin olet on merkitty „Aktiiviseksi“. Painamalla „Enter“ voit „painaa“ aktiivista painiketta.

Työtilasta toiseen siirtyminen

Voit vaihtaa työtilasta toiseen erilaisilla näppäinyhdistelmillä:

Vaihto työtilaan 1:
[Ctrl] + 1 tai [Esc]
(paina monta kertaa tarvittaessa)

Vaihto työtilaan 3:
[Ctrl] + 3



Vaihto työtilaan 2:
[Ctrl] + 2

Vaihto työtilaan 4:
[Ctrl] + 4



[Esc] -painiketta painamalla pääsee pääsääntöisesti yhden tason taaksepäin (ts. sivun sisältä moduulien valintaan); Pääikkunassa painamalla [Esc] pääsee suoraan työtilaan 1.

Huomaa: [Ctrl] + [Numero] ovat oletusasetuksia jotka käyttäjä voi muuttaa mieleisekseen

Työtilan sisällä liikkuminen



Nuolipainikkeita käytetään listojen selaamiseen ja liikkumiseen sarkainkohtien välillä sekä liikkumiseen palstojen ja rivien välillä.



[Tab] -painikkeella valitaan kaikki rivin kentät



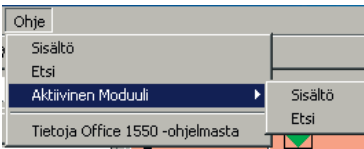
[Home], [End], [PageUp] ja [PageDn] painikkeilla pääsee suoraan palstan tai rivin loppuun tai alkuun.

Online Help -järjestelmä

"Help" -järjestelmästä löydät englanninkielistä lisätietoa suoraan Office 1550 käytöstä.

"Help" -järjestelmän käyttö

"Help" -hakemiston avaaminen valikkoriviltä:



- **Sisältö:**

Tällä komennolla avataan koko "Help"-järjestelmän sisällysluettelo

- **Etsi** (myös painamalla suoraan F1):

Tätä komentoa käyttämällä voit etsiä haluamaasi tietoa. Tarjolla on eri vaihtoehtoja etsiä tietoa: hakemiston kautta tai sanahauulla kaikista aiheista.

- **Aktiivinen Moduuli:**

Tästä valikkokohdasta pääsee suoraan näytöllä olevan moduulin ohjeisiin. Tästä valikkokohdasta löytyvät jälleen kohdat "Contents" ja "Search", jotka nyt viittaavat näytöllä olevaan moduuliin.

Context-sensitive help

Voit pyytää lisätietoa näytöllä näkyvästä elementistä. Tämä toiminnon mukaan muuttava "Help"-tieto antaa lyhyen kuvauksen toiminnosta vastaten kysymyksiin "Mikä tämä on?" tai "Mitä tällä voi tehdä?".

Päästäksesi tähän em. "Help"-tietoon paina valikkoriviltä ?-painiketta kerran ja sen jälkeen klikkaa elementtiä josta haluat lisätietoa (tai paina [Shift]+F1). Näytölle ilmestyy ponnahdusikkuna, jossa on lisätiedot pyytämästäsi aiheesta. Poistaaksesi ikkunan sulje se hiiren klikkauksella.

Lisätietoa erityistilanteissa

Jos et vielä tunne PC operaattoria kunnolla, käyttökelpoisia vihjeitä löytyy "Help"-järjestelmästä kappaleesta "Added Features" kohdasta "What features do I need to...".

Sisällön yleiskuva (komento "Help/Contents")

Alla on listattu "Help"-järjestelmän pääaiheet kuten myös alaotsikkoja jotka on mainittu tässä käyttöohjeessa.

Soittaminen

Vastaaminen

Yhdistäminen

Lisätoiminnot

Mitä ominaisuuksia tarvitsen...

Ascotel-ominaisuudet

Numeroiden ja toimintojen tallentaminen

Office 1550-moduulit

Varattu-kenttä

Puhelinmuistiot

Lokiirja

Asennus ja määrittelyt-liite

Office 1550 ikonien selitykset

Käsi puhelimen käyttö

Ongelmien ratkaiseminen

Sanasto

Turvallisuusohjeet

Jos sinulla on kysymyksiä tuotteeseen liittyen ota yhteyttä tuotteen myyjään. Varmistu, että kaikki huoltotyöt tekee tuotteen tunteva asiantuntija.

Henkilökohtainen turvallisuus

- Älä käytä puhelinta lähellä vettä tai kosteissa olosuhteissa
- Älä kosketa liittimien metallipintoja terävillä ja/tai metalliesineillä
- Älä asenna/käytä puhelinta tiloissa joissa on räjähdysvaara

Laitteet (luuri, sovitin)

- Älä koskaan itse aukaise laitteita.
- Älä koskaan vaihda itse johtojen päissä olevia liittimiä.
- Suojaa laitteet kosteudelta, voimakkaalta pölyltä, syövyttäviltä aineilta ja vesihöyryltä.
- Tilan, jossa laitteita käytetään, lämpötilan tulisi olla välillä +5 C...+35 C.
- Aseta laitteet liukumattomalle pinnalle

Huolto

- Puhdista laitteet pehmeällä, hieman kostealla ja antistaattisella kankaalla
- Älä koskaan käytä puhdistusaineita tai kemiallisia aineita laitteiden puhdistukseen

Vian etsintä

Tietokoneen viat

Jos tietokone, johon Office 1550 -ohjelma on asennettu, rikkoontuu, kaikki puhelut asetuksista riippuen siirtyvät määritelyyn varavastauspaikkaan. Lisätietoa saat järjestelmän asentaneelta henkilöltä.

Muut viat

Kaikissa käyttöön liittyvissä ongelmissa saat lisätietoa "Help"-järjestelmän kohdasta "Problem Handling" sisällysluettelosta.

